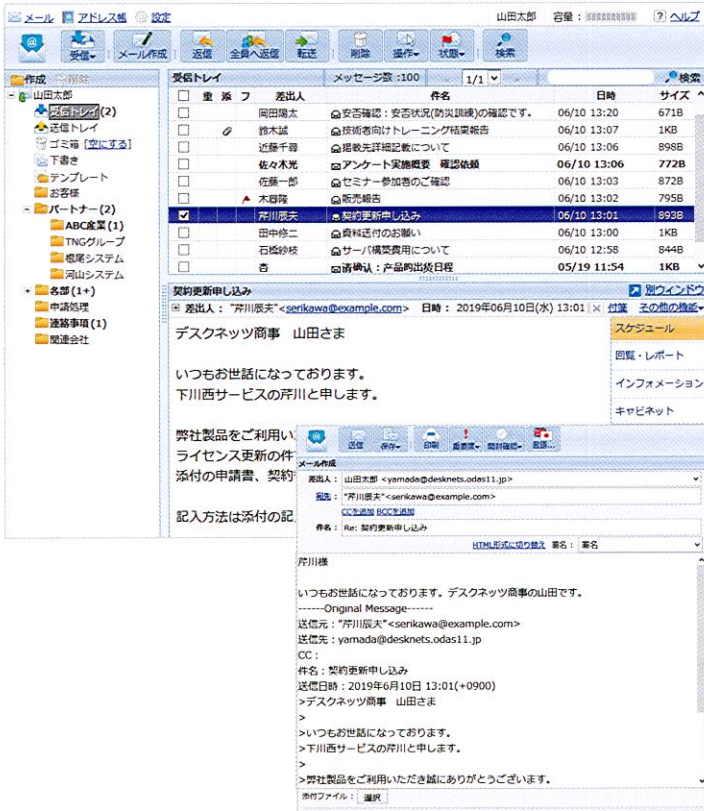




# ウェブメール

パソコンのメールソフトと同じ操作性で使いやすいウェブメーカーです。

「フォルダ」「メールの一覧」「プレビュー画面」の3画面構成で、画面を切り替えることなく、メールを効率的に処理できます。



point

## 専用ソフトのような使いやすさ

ドラッグ&ドロップでのメールの整理や右クリックでのメニュー操作など、直感的な操作が可能です。メール画面は別ウィンドウで表示されるので、他の機能と同時に使えます。

point

## メール業務を効率化する豊富な機能

階層フォルダ管理に加え、自動振り分けや、添付ファイルの一括アップロード、テンプレート機能、複数メールアカウントの切り替えなど、便利な機能を多数搭載しています。

point

## 外国語メールにも対応

UTF-8に対応しているため、外国語で書かれたメールも文字化けせず閲覧できます。メールを作成する際も言語を選んで送信できます。

point

## メールアカウントの共有

ひとつのメールアカウントを複数のメンバーで共有できます。部署や業務担当ごとにメールアカウントを割り当てれば、対応状況の共有や二重対応の防止が可能です。

## 誤送信防止機能

メールによる情報漏えいに配慮した機能を取り入れています。

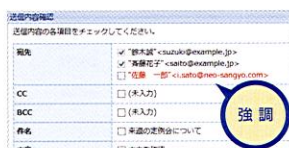
### ① 宛先や添付忘れのチェック

送信前に宛先や添付忘れなどをチェックして確認することができます。



### ② 社外アドレスの強調表示

社内の人と社外の人に同時にメールを送る際、社外アドレスを強調し注意を促します。



### ③ 大量送信時の警告表示

宛先に大量のアドレスが指定されている場合、BCCを推奨するメッセージが表示されます。



## アプリケーション連携

メールからインフォメーションや回覧・レポートを作成できます。

## 送信後の取消機能

メール送信後に間違いに気づいても、一定時間内は取り消しが可能です。

## IMAP対応

従来POPのみだったウェブメールがIMAPにも対応しました。ビジネスメールのクラウド化が進むいま、グループウェアの中にメールデータを持たないことで、メールサーバー側の容量を最大限に活用できます。

